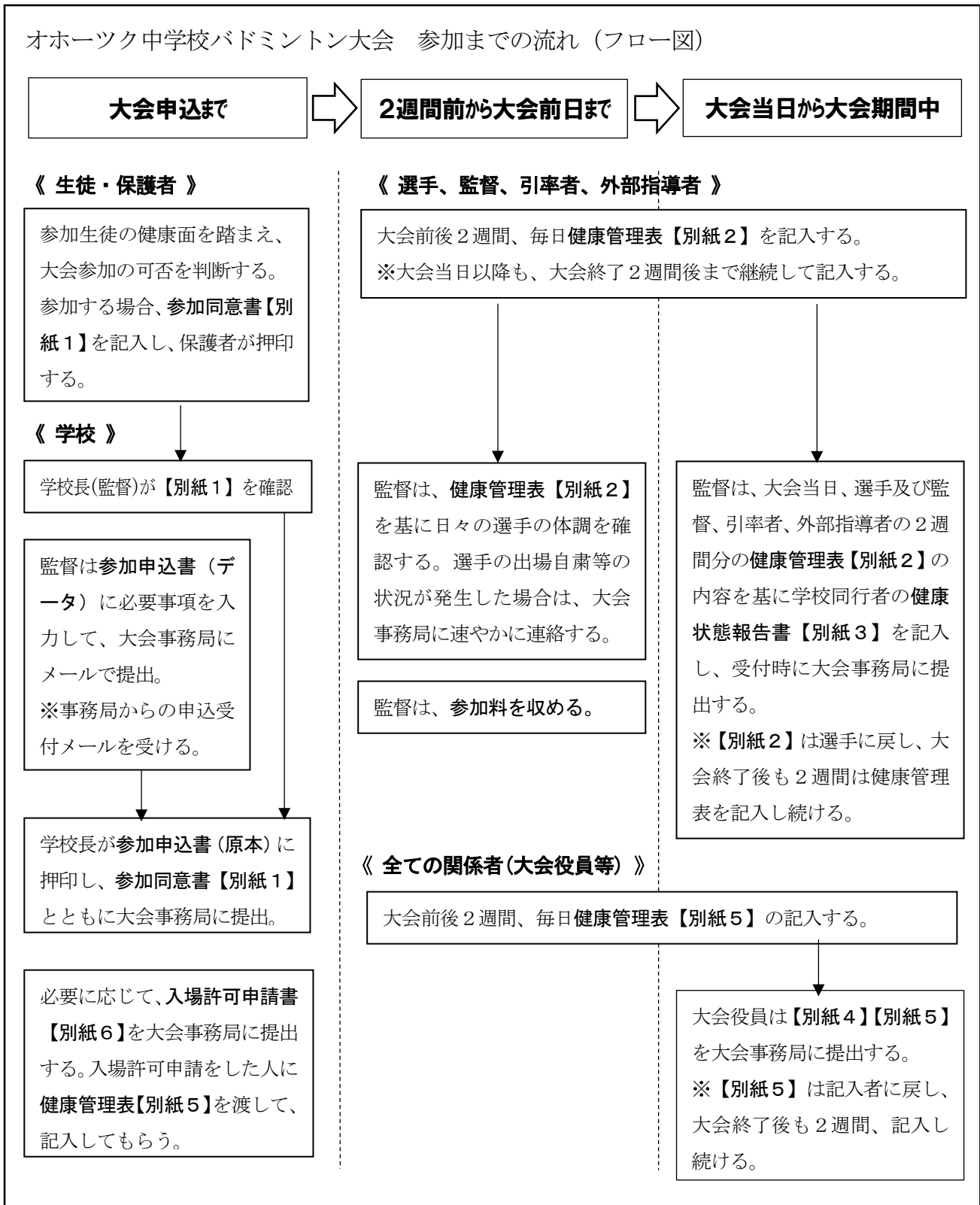


令和3年度 オホーツク中学校 バドミントン大会 【参加までの流れ】

- 【別紙1】参加同意書 【別紙2】健康管理表 【別紙3】学校同行者の健康状態報告書
- 【別紙4】大会関係者連絡先用紙 【別紙5】健康管理表（大会関係者用）
- 【別紙6】入場許可申請書

オホーツク中学校バドミントン大会 参加までの流れ（フロー図）



※健康管理表【別紙2】は、新型コロナウイルス感染症の感染者が発生した際に必要になる場合があるため、大会終了後1か月ほど各自または学校で保管しておくこと。

令和3年度 オホーツク中学校 バドミントン大会 【 提出物一覧 】

	提出物	記入・入力者	提出先	締切日	備考
1	参加申込書(データ)	監督	大会事務局 (メール)	6月 8日 (火) 17:00必着	
2	参加申込書(原本)	監督、学校長 (職印)	大会事務局 (郵送)	6月10日 (木)	1の受付メール、確認後に郵送
3	【別紙1】参加同意書	選手	大会事務局 (郵送)	6月10日 (木)	
4	【別紙6】入場許可申請書	監督、学校長 (職印)	大会事務局 (郵送)	6月10日 (木)	必要がある学校のみ
5	【別紙2】健康管理表	選手、監督、引率者、 大会補助役員 (生徒)	監督	大会前後2週間毎日 6月12日(土) ～7月11日(日)	
6	大会参加料	-	大会事務局	6月21日(月) ～24日(木)	現金書留か手渡し
7	【別紙2】健康管理表	外部指導者	監督	大会当日 (入場前)	
8	【別紙3】学校同行者の健康状態報告書	監督	大会事務局	大会当日	
9	【別紙4】大会関係者連絡先用紙	大会運営者・運営補助 員・写真業者	大会事務局	大会当日	
10	【別紙5】健康管理表 (大会関係者用)	大会運営者・運営補助 員・写真業者	大会事務局	大会当日	